

## ПРОТОКОЛ № 4

### засідання конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки

Місце проведення м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 3,  
зелена зала  
Дата проведення 02 серпня 2016 року,  
14.00 год.

#### Присутні:

##### Голова комісії:

Гончарук Володимир Володимирович – заступник міського голови.

##### Секретар комісії:

Новодон Оксана Юріївна – начальник управління економіки.

##### Члени комісії:

Бондаренко Андрій Євгенович - заступник міського голови;

Захарко Андрій Олександрович – голова Хмельницької обласної молодіжної громадської організації «Територія»;

Ковальчук Ірина Іванівна - депутат міської ради;

Мельник Галина Леонтіївна – заступник міського голови;

Нестерук Анатолій Макарович – заступник міського голови;

Олексієнко Олег Володимирович – голова громадської організації «Критична маса»;

Полянський Олександр Олександрович – фізична особа – підприємець, засновник «Картки хмельничанина»;

Прядун Тетяна Олександрівна - депутат міської ради;

Худецький Віталій Володимирович – депутат міської ради;

Шмурікова Наталія Сергіївна – директор громадської організації «Хмельницька ініціатива».

Всього: 12 осіб.

**Відсутні:** Бірюк Лев Васильович, Болотніков Сергій Петрович, Кривак Михайло Михайлович, Сабій Юлія Сергіївна, Семків Ростислав Романович, Сидорук Олександр Володимирович, Черненко Олег Анатолійович, Ямчук Сергій Миколайович.

#### Запрошенні:

Демчук Лілія Григорівна – завідувачий юридичного відділу;

Кучевська Ганна Володимирівна – заступник завідувачого юридичного відділу;

Шаригіна Наталія Володимирівна – головний бухгалтер управління економіки.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд типової форми договору до Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки для громадських організацій, який буде укладено між управлінням економіки та переможцями конкурсу у 2016 році.

2. Обговорення необхідності внесення змін до Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки.

#### СЛУХАЛИ:

**Володимира Гончарука** щодо розробленої управлінням економіки міської ради типової форми договору для громадських організацій та її розгляду членами конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки.

**Ірину Ковальчук** щодо окремого контролю бюджетних коштів фінансовим управлінням міської ради та коштів співфінансування (власних внесків) управлінням економіки міської ради. А також щодо необхідності розробки та затвердження типової форми фінансового звіту.

**Віталія Худецького** щодо використання, як підтверджуючого документу власного нефінансового внеску переможців, гарантійних листів щодо зобов'язання виконання ними заявлених в проекті робіт чи послуг за власний рахунок.

**Андрія Бондаренка та Лілію Демчук** щодо необхідності сплати спочатку власного внеску та надання всіх підтверджуючих документів, і тільки після цього здійснення фінансування проектів з бюджету міста Хмельницького.

**Володимира Гончарука** щодо необхідності доопрацювання типової форми договору до Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки для громадських організацій, який буде укладено між управлінням економіки та переможцями конкурсу у 2016 році та надання пропозицій до нього в письмовій формі членів конкурсної комісії.

**Андрія Бондаренка** щодо необхідності внесення змін до Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки у розділ I «Загальні положення» та розділ III «Цілі та завдання Програми», що стосуються розпорядників бюджетних коштів, у випадку перемоги на конкурсі проектів ініціативних груп громадян.

**Голосували: «за» - одноголосно.**

#### **Вирішили:**

1. Управлінню економіки міської ради до 10 серпня 2016 року доопрацювати типову форму договору та врахувати при цьому усі суттєві зауваження.

2. Управлінню економіки міської ради ініціювати внесення змін та доповнень в додаток 1 рішення шостої сесії міської ради від 18.05.2016 року №7 «Про затвердження Програми «Громадські ініціативи» м.Хмельницького на 2016-2020 роки:

у абзаці 6 пункту 1.3 вилучити слова: «та ініціативні групи громадян»;

викласти пункт 6.2. розділу 6 у новій редакції: «Максимальний розмір фінансової підтримки на реалізацію мікропроекту становить 100 тис.грн.»

розділ III «Цілі та завдання Програми» доповнити пунктом 3.4 наступного змісту: «У випадку перемоги на конкурсі проекту ініціативної групи громадян розпорядником бюджетних коштів є виконавчі органи Хмельницької міської ради до компетенції яких належить діяльність в рамках реалізації відповідного проекту».

Голова конкурсної комісії

В. Гончарук

Секретар Конкурсної комісії

О. Новодон

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР №

м. Хмельницький

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

Управління економіки Хмельницької міської ради, в особі начальника Новодон Оксани Юріївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та громадська організація (інша неприбуткова організація), \_\_\_\_\_, в особі керівника \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання співфінансування управлінням економіки громадській організації (іншій неприбутковій організації) \_\_\_\_\_ на виконання Програми “Громадські ініціативи” м.Хмельницького 2016-2020 року та на підставі рішення виконавчого комітету про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету м.Хмельницького від 11.08.16 р. №571, на реалізацію мікропроєкту: \_\_\_\_\_.

1.2. Для одержання фінансування за цією угодою громадська організація (інша неприбуткова організація) має надати документи згідно з додатками (п.8).

### 2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума реалізації проєкту становить – \_\_\_\_\_ грн. (прописом)

2.2. Власний внесок громадської організації (іншої неприбуткової організації) становить – (15%) \_\_\_\_\_ грн. (прописом).

2.3. За рахунок коштів міського бюджету співфінансується (мета проєкту) в сумі \_\_\_\_\_ грн.(прописом).

### 3. ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління економіки зобов'язується відповідно до календарного плану реалізації проєкту, який є невід'ємною частиною Договору, поетапно перерахувати грошові кошти на розрахунковий рахунок громадської організації (іншої неприбуткової організації), відкритий в органах Державної казначейської служби України у м.Хмельницькому Хмельницької області (інші банківські рахунки).

### 4. ОBOB'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Громадська організація (інша неприбуткова організація) гарантує використання коштів виключно з метою виконання проєкту.

4.2. Отримання проміжного фінансового звіту про використання коштів громадською організацією (іншою неприбутковою організацією) є підставою для наступного етапу перерахування коштів.

4.3. У випадку порушення порядку використання коштів чи ненаданні / не своєчасному наданні звіту про використання коштів управління економіки може припинити перерахування коштів.

4.4. Громадська організація (інша неприбуткова організація) по завершенню виконання проєкту у 30-денний термін зобов'язана надати управлінню економіки повний описовий та фінансовий звіт про отримані результати та використання коштів.

4.5. У разі невикористання коштів до 20 грудня 2016 року вони мають бути повернуті на розрахунковий рахунок управління.

## **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір набирає чинності з дати підписання сторонами та діє до його повного виконання, але не пізніше ніж до \_\_\_\_\_ року.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. Громадська організація (інша неприбуткова організація) несе відповідальність за цільове використання отриманих коштів.

## **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням Додаткової угоди в письмовій формі та підписання її Сторонами Договору.

7.2. Договір укладено у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

7.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством.

## **8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору:

- 1) кошторис витрат на виконання проекту;
- 2) документи, що підтверджують суму власного внеску;
- 3) при нефінансовому власному внеску – відповідний акт з обґрунтованим розрахунком та грошовою оцінкою внеску;
- 4) календарний план реалізації проекту.

## **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**